



**PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES**

Índice de contenido

1	Introducción.....	2
1.1	Propósito del Documento	2
1.2	Lo que debe conocer.....	2
2	Conceptos Importantes.....	2
2.1	Primeros pasos.....	2
2.2	Confirmacion de codigo.....	3
2.3	Primera contraseña.....	4
2.4	Acceso a la Aplicación	4
3	La Aplicación.....	6
3.1	Ingresar Asistencias.....	7
3.2	Ingresar Comentarios.....	9
3.3	Lista de Miembros.....	10
3.4	Reportes.....	11
3.5	Reporte Comunidades.....	12
3.6	Comunidad Transitoria.....	12



1 Introducción

1.1 Propósito del Documento

El presente documento está realizado para presentar las pautas de operación para el buen funcionamiento del **Sistema de Comunidades**. Este sistema permite tanto la gestión de asistencias de las comunidades como el mantenimiento de la estructura de las comunidades.

El objetivo primordial de este documento es ayudar y guiar al usuario a utilizar el **Sistema de Comunidades** obteniendo la información deseada para poder despejar todas las dudas existentes.

1.2 Lo que debe conocer

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operaran este sistema y que utilizaran este manual son:

- Conocimientos básicos de Windows.
- Conocimientos básicos de Internet.
- Conocimientos básicos de Navegación Web.
- Conocimientos básicos de Programas Utilitarios PDF.

2 Conceptos Importantes

2.1 Primeros pasos

En esta herramienta, los usuarios son creados a partir de una función dentro de la estructura comunitaria, en tal sentido, una vez sea asignado a una función que deba tener acceso al sistema, la aplicación misma le enviará un correo indicándole que se le ha concedido acceso a la herramienta y debe autenticarse.



**Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES**

Administrador <mail@cevrest.org>
Para: jessie.zapatae@gmail.com

Hola Jessabel Zapata Encarnacion,
Se ha registrado en Sistema de Comunidades
Nombre de usuario: jessie.zapatae@gmail.com
Por favor has click en el link siguiente para confirmar tu registro e introduce el código a continuación.
<http://cevrest.org/app/auth/confirm-code.php>
Código:
173CA4A2FE823F3ED85B22D6161528EB
Si tiene problema para ingresar, puede contactarnos:
E-Mail: mail@cevrest.org
Saludos,
Administrador
**

2.2 Confirmación de código

Una vez hecho click en el link indicado, en el navegador aparecerá un cuadro requiriendo un usuario y un código de confirmación.

En el correo se nos muestra cual es nuestro usuario, y cual es el código de confirmación. Este paso fue diseñado para validar que el usuario creado es por un correo valido.

Confirmar Usuario

Usuario

Codigo de Confirmación



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES

2.3 Primera contraseña

Una vez confirmado este código, nos aparecerá un cuadro nuevo, requiriéndonos un cambio de contraseña.

Cambiar Contraseña

* Nueva Contraseña

Show

* Confirmar Contraseña

Show

Actualizar

En este cuadro, debemos escribir una nueva contraseña y luego confirmar la nueva contraseña introducida.

Debajo de cada recuadro tenemos la posibilidad de mostrar (Show) la contraseña introducida, con el objetivo de evitar confusiones.

Una vez actualizada la contraseña, la aplicación nos redireccionará automáticamente a la pantalla inicial de la aplicación.

2.4 Acceso a la Aplicación

El **Sistema de Comunidades** es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier dispositivo que tenga un navegador de internet.

La dirección URL es **<https://comunidades.santisimatrinidad.org>**

El usuario puede ingresar desde un navegador web (Google Chrome, Explorer, Netscape, etc.) y escribir la dirección URL del portal.



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES

Una vez cargada la página se visualiza una pantalla en donde se le solicita al usuario ingresar los datos de autenticación.

Sign In

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme

Entrar

En el mismo cuadro contamos con una funcionalidad de “Recordarme” tanto el usuario como la contraseña.

En el caso de que no se recuerde la contraseña, en la misma pantalla contamos con un enlace “Olvido su contraseña?” en el cual al hacer click nos presentara el siguiente cuadro.

Restablecer contraseña

Correo Electrónico

Enviar

En el recuadro debemos introducir el correo electronico (que en este caso es nuestro Nombre de Usuario) y posteriormente hacemos click en “Enviar”.





Esto nos redireccionará automáticamente a la página de inicio y nos enviará un correo con nuestra nueva contraseña.



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES

3 La Aplicación

Sabiendo que dependiendo de nuestros roles dentro de la estructura comunitaria, serán nuestros accesos en la plataforma, para los cuales tenemos las siguientes definiciones:

- Secretarios, Coord Transitorios y Coordinadores:
 - Estos tienen cierta diferencia de los demás accesos, pues tienen la posibilidad de ver ciertos datos dentro de la aplicación.
 - Debido a que los Coordinadores Transitorios son los encargados de llevar una comunidad transitoria, teniendo sobre ellos todas las demás funciones, se les ha otorgado el mismo privilegio que un secretario.
 - Para los coordinadores de comunidad, se les ha otorgado el mismo privilegio de secretarios, a diferencia que estos no podrán modificar datos, solo verlos de igual forma que los secretarios.
- Ingresar Asistencias 
 - Este acceso nos permite ingresar la asistencia semanal de cada miembro.
 - El rol definirá su utilización, si es solo lectura o también posee la utilización de escritura.
- Ingresar Comentarios 
 - Este acceso nos permite ingresar los comentarios mensuales de la comunidad, siguiendo una serie de preguntas.
 - El rol definirá su utilización, si es solo lectura o también posee la utilización de escritura.
- Lista de Miembros 
 - Este acceso nos permite visualizar una serie de datos de cada miembro de la comunidad.
 - El rol definirá su utilización, si es solo lectura o también posee la utilización de escritura.
- Reportes 
 - Este acceso nos permite generar los reportes de la comunidad, entre ellos tenemos:



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES

- De Asistencia Mensual

* Resumen de Asistencia Mensual

Reporte Mensual

- De Listado de telefonos

Listado Teléfonos

- Del Album de fotos

Album Fotos

- Claustro y Concejo:

- Este rol corresponde a los CDCs y Enlaces, tanto de Secretarios como de Coordinadores.

- Reporte Comunidades

Reporte Comunidades

- Este acceso nos permite generar los reportes de la comunidad seleccionada, entre ellos tenemos:

- De Asistencia Mensual
- De Listado de telefonos
- Del Album de fotos

- Coordinadores Transitorios

- Este rol permite cambiar hacia alguna comunidad.

- Comunidad Transitoria

Comunidad Transitoria

- Este acceso nos permite visualizar las comunidades a las cuales se tiene acceso.

3.1 Ingresar Asistencias

Al acceder a esta función es que se digitan las asistencias semanales de las reuniones comunitarias.

ID	Fecha	Lugar	Acciones
1330	30/Jun/2015 20:45	Casa Franjul Crespo	<input checked="" type="checkbox"/>
1267	09/Jun/2015 20:30	Hogar Franjul Crespo	<input checked="" type="checkbox"/>
1138	23/Jun/2015 20:30	Casa Franjul Crespo	<input checked="" type="checkbox"/>



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES

Para iniciar el proceso de digitar las reuniones semanales, solo debe hacer clic en el botón **+ Ingresar Asistencia**. Este le abrirá la siguiente ventana:

Insertar Volver

* Lugar de Reunion * Fecha de Reunión

Comentario

Angel Luis Melo Herrera Clarissa Amelia Pichardo Rojas

Naim Marcos Acosta Medina Niobe Antonia Rivera Acosta

Eladio Manuel Rodriguez Perez Danilsa Mercedes Polanco de Rodriguez

- Podemos notar que tanto “Lugar de Reunion” como “Fecha de Reunion” tienen un * lo que da a indicar que son campos obligatorios.
- Para digitar la fecha, debes hacer clic en el recuadro, este abrirá la siguiente ventana:

July 2015


Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
28	29	30	1	2	3	4	20:00
5	6	7	8	9	10	11	20:15
12	13	14	15	16	17	18	20:30
19	20	21	22	23	24	25	20:45
26	27	28	29	30	31	1	21:00
							21:15

- En ella se debe seleccionar el día de la reunión y la hora en el cual se celebros dicha reunión.
- En el campo “Comentario” se debe colocar:
 - Breve y corta razón de las ausencia del miembro faltante.
 - Corta justificación de la tardanza del miembro que ha llegado tarde.
- Al lado de cada miembro se nos presenta un pequeño cuadro con las opciones de asistencias (Presente, Ausente o Tardanza)

Cuando concluya de digitar todas las informaciones, para poder grabarla en el sistema, deben hacer clic en el botón **Insertar**. Luego de esto ya todo quedara registrado en el sistema.



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES




Para modificar una reunión solo debe elegir la reunión deseada y hacer clic en el botón . Esta acción le traerá la misma pantalla donde se colocaron las informaciones de las asistencias, cuando concluya con las modificaciones de los datos, debe hacer clic en el botón **Actualizar** y los datos serán actualizados por los ultimos registrados.

3.2 Ingresar Comentarios

Al acceder a esta función es que se permite digitar los comentarios mensuales de la comunidad. Esta opción despliega la siguiente ventana:

+ Ingresar Comentarios

Buscar:

ID	Fecha	Acciones
84	Abril - 2015	
183	Mayo - 2015	
248	Junio - 2015	

De igual forma, para crear el comentario mensual de la comunidad, se debe hacer click en el botón **+ Ingresar Comentarios** y esta le mostrará la siguiente ventana:

Insertar **Volver**

* Fecha:

¿Cómo anda la comunidad en la oración?

¿Qué se está haciendo como edificación Mutua?

¿Nivel de la catequesis alcanzado al mes?



¿Cómo anda la participación en los retiros?

- Podemos notar que “Fecha” tienen un * lo que da a indicar que es un campo obligatorio.
- Para digitar la fecha, debes hacer click en el recuadro, este abrirá la siguiente ventana:

- En ella se debe seleccionar el mes de la reunión y el año del cual se refieren los comentarios a introducir.






Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES


Para modificar una entrada de comentario, solo debe elegir la reunión deseada haciendo clic en el botón . Esta acción le traerá la misma pantalla donde colocaron las informaciones de los comentarios, cuando concluya con las modificaciones de los datos, debe hacer click en el botón  y los datos serán actualizados por los últimos registrados.

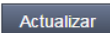
3.3 Lista de Miembros

Al acceder a esta función es que se permite modificar ciertos datos de los miembros de la comunidad. Esta opción despliega la siguiente ventana:

Buscar:

ID	Nombre	Tipo	Estatus	Acciones
2919	Angel Luis Melo Herrera	Actividades	Activo	
438	Clarissa Amelia Pichardo Rojas	Actividades	Activo	
2926	Naim Marcos Acosta Medina	Ecónomo	Activo	
2925	Niobe Antonia Rivera Acosta	Ecónomo	Activo	

Para modificar los datos de algún miembro, solo debe elegir la reunión deseada y hacer click en el botón . Esta acción le traerá la siguiente pantalla:

Generales [Dirección](#) [Educación](#) [Trabajo](#) [Pareja](#)

* Nombre * Sexo

* Apellidos * Estado civil

Alias

Tiene hijos?


Tipo de Identificación Tipo sangre

Numero de Identificación

* Fecha de nacimiento

* Lugar de nacimiento * Estatus



- Podemos notar que varios campos tienen un * lo que da a indicar que son campos obligatorios.
- Varios campos están sombreados de gris y tienen un  lo que da a indicar



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES

que son campos no editables.

- Para modificar la foto, debemos hacer click sobre el muñeco o por los alrededores del mismo.
 - Esto hara aparecer un cuadro donde seleccionaremos la foto de la persona que estamos editando.

Al finalizar con las modificaciones de los datos, debe hacer click en el botón **Actualizar** y los datos serán actualizados.

3.4 Reportes

Al acceder a esta función es que se permite generar tanto el reporte de la asistencia mensual como el reporte de teléfono de la comunidad.

Reportes (Generados a partir de la información digitada)

* Resumen de Asistencia Mensual

Reporte Mensual

Para generar el Resumen de Asistencia Mensual, solo deben seleccionar la fecha correspondiente y los datos de las Asistencias Semanales que se han venido digitando en el sistema, serán desplegados en este reporte.

- Para digitar la fecha, debes hacer click en el recuadro, este abrirá la siguiente ventana:

Jul 2015

- En ella se debe seleccionar el mes y el año del cual se refiere el reporte a generar.
- Al seleccionar la fecha requerida, para poder generar el reporte, deben hacer click en el botón **Reporte Mensual**. En este momento se generará el reporte en formato PDF.
 - Algunos navegadores de Internet, por defecto guardan los archivos, en cambio otros le preguntan al usuario si desea abrirlo o guardarlo, en este caso puede seleccionar la opción deseada.



Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES

3.5 Reporte Comunidades

Al acceder a esta función, por medio a la selección de la comunidad, se permite generar tanto el reporte de la asistencia mensual como otros reportes de la comunidad de igual forma que se presenta en el punto [3.4 Reportes](#).

Seleccione la comunidad

- ▼ Claustro 1
 - Cosecha De Amor
 - Ain Karin
 - Sabiduría
 - Colosenses**
 - Jeremías
 - San Juan
- ▶ Claustro 2
- ▶ Claustro 3
- ▶ Claustro 4
- ▶ Claustro 5

3.6 Comunidad Transitoria

Al acceder a esta función es que se permite intercambiar entre las comunidades a las cuales se tiene acceso de modificación.

Seleccione la comunidad

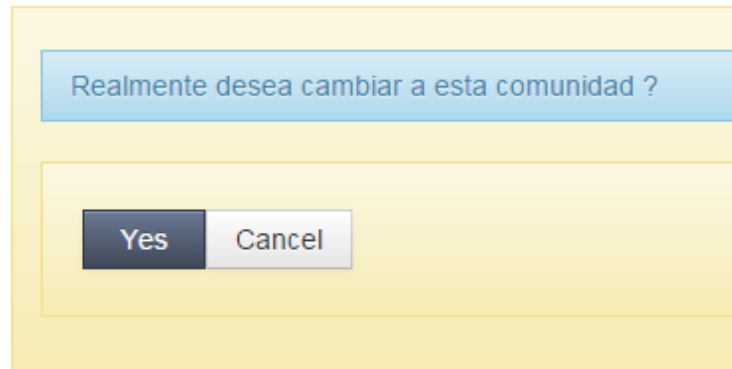
Comunidades

- Corintios
- Parejas 1



**Centro de Evangelización y Renovación Santísima Trinidad (CEVREST)
PARROQUIA UNIVERSITARIA SANTISIMA TRINIDAD
MINISTERIO DE COMUNIDADES**

- Esto pedira confirmar acción mediante un cuadro de dialogo.:



- Si elige cambiar (Yes), los datos presentados seran de la comunidad elegida, si por el contrario elige cancelar (Cancel), los datos presentados serán de la comunidad actual.

Luego de este paso, podra continuar con los pasos:

- 3.1 [Ingresar Asistencias](#)
- 3.2 [Ingresar Comentarios](#)
- 3.3 [Lista de Miembros](#)
- 3.4 [Reportes](#)